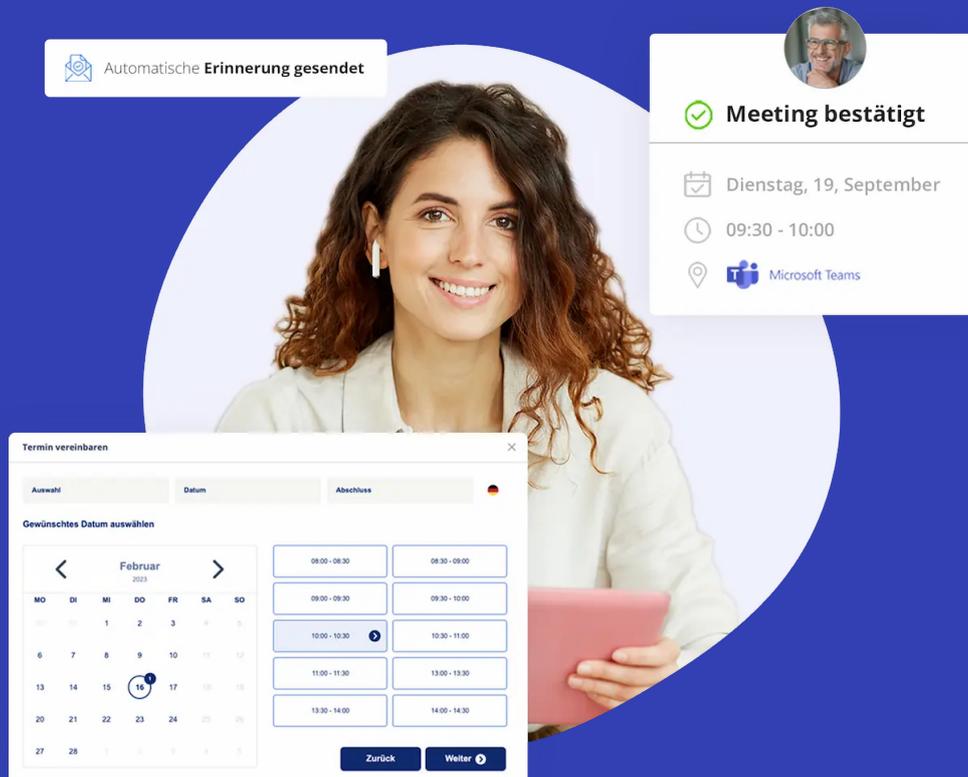


# Transparente und flexible Preisgestaltung für jeden Bedarf

Bei Calenso verstehen wir, dass jedes Geschäft einzigartig ist. Deshalb bieten wir transparente Preismodelle, die sich Ihrem Unternehmenswachstum anpassen.



Automatische Erinnerung gesendet

**Meeting bestätigt**

Dienstag, 19. September

09:30 - 10:00

Microsoft Teams

Termin vereinbaren

Auswahl Datum Abschluss

Gewünschtes Datum auswählen

Februar 2023

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

08:00 - 08:30	08:30 - 09:00
09:00 - 09:30	09:30 - 10:00
10:00 - 10:30	10:30 - 11:00
11:00 - 11:30	13:00 - 13:30
13:30 - 14:00	14:00 - 14:30

Zurück Weiter



# Agenda

- 03 Einleitung
- 04 Warum Calenso?
- 05 Unsere Abonnemente  
im Überblick
- 07 Funktionsübersicht  
der Abonnemente
- 14 Glossar



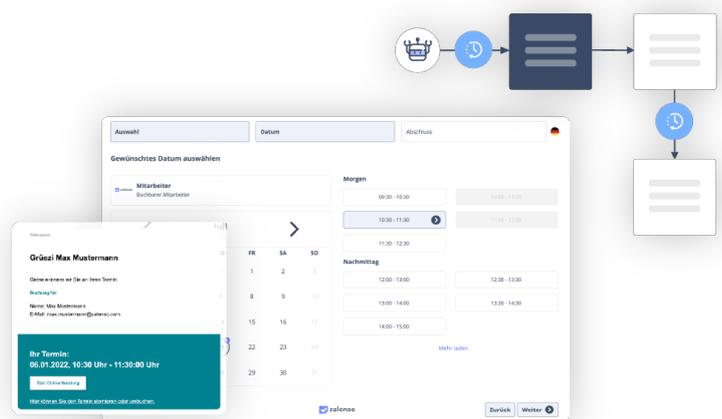
# EINLEITUNG

Calenso ist ein fortschrittliches Buchungssystem, das Organisationen jeder Grösse dabei unterstützt, ihre Terminplanung zu optimieren und zu vereinfachen. Es bietet eine nahtlose Integration in Ihre bestehenden Arbeitsabläufe und ermöglicht es Ihnen, die Kontrolle über Ihre Termine, Ressourcen und Kundenbeziehungen zu behalten – alles über eine einzige Plattform.

Als Cloud-basierte Lösung ermöglicht Calenso eine flexible und effiziente Terminbuchung, die sowohl für Ihre Mitarbeiter als auch für Ihre Kunden leicht zugänglich ist. Mit Calenso sparen Sie nicht nur Zeit, sondern bieten auch ein verbessertes Buchungserlebnis, das vollständig an Ihr Corporate Design angepasst werden kann. Die vielseitigen Funktionen von Calenso, wie automatisierte Erinnerungen,

personalisiertes Branding und detaillierte Statistiken, ermöglichen es Ihnen, Ihre Geschäftsprozesse zu optimieren und die Kundenzufriedenheit zu erhöhen.

Zudem legen wir grossen Wert auf Sicherheit und Datenschutz: Calenso entspricht den strengsten Sicherheitsstandards, inklusive DSGVO-Konformität, verschlüsselter Datenübertragung und regelmässigen Sicherheitsaudits, um Ihre Daten und die Ihrer Kunden zu schützen.





## Warum Calenso?

- ✓ **Integration:** Fügt sich nahtlos in Ihre bestehenden Workflows ein.
- ✓ **Flexibilität:** Passt sich Ihren spezifischen Bedürfnissen an.
- ✓ **Sicherheit:** Höchste Standards in Datenschutz und Sicherheit.

## Funktionen, die begeistern

- ✓ **Vielfältige Buchungsoptionen:** Egal ob Einzel- oder Gruppentermine, Calenso macht es möglich.
- ✓ **Intuitive Benutzeroberfläche:** Einfach zu bedienen, sowohl für Ihr Team als auch für Ihre Kunden.
- ✓ **Erweiterte Anpassung:** Ihr Branding, Ihre Regeln. Passen Sie Calenso an Ihr Corporate Design an.

## Sicherheit und Compliance

- ✓ **Vielfältige Buchungsoptionen:** DSGVO und weitere Standards werden strikt eingehalten.
- ✓ **Verschlüsselung und Sicherheit:** Ihre Daten sind bei uns in sicheren Händen.
- ✓ **Datenstandort:** Unsere Datenserver befinden sich in der Schweiz.



# Unsere Abonnements im Überblick

Das richtige Abonnement bildet die Grundlage für Erfolg. Mit Calenso finden Sie genau das Angebot, das zu Ihren Bedürfnissen passt – einfach, effizient und skalierbar.



## Basic - Für Einsteiger

Preis: 24,90 €/Monat

Ideal für Einzelunternehmer

Kernfunktionen: Einzelbuchungen, Kalendersynchronisation

DSGVO-konform



## Professional - Für Wachsende Unternehmen

Preis: 74.90 €/Monat

Mehr Funktionen und Branding-Optionen

Erweiterter Support



## Business - Das Kompletpaket

Preis: 199,90 €/Monat

Für komplexe Anforderungen

Priorisierter Support und individuelle Anpassungen



## Enterprise - Massgeschneidert auf Ihre Bedürfnisse

Preis auf Anfrage

Individuelle Lösungen für höchste Ansprüche

Persönlicher Support und umfassende Integrationen



# Wählen Sie das Abonnement das Ihren Bedürfnissen am besten entspricht.

## Allgemeine Übersicht der Abonnement-Struktur:

	Basic	Professional	Business	Enterprise
Benutzer/Kalender/ Ressource (5 EUR pro weitere)	1*	3 (bis zu 5)	5 (bis zu 25)	mind. 25
Filialen (10 EUR pro weitere)	1*	3 (bis zu 5)	5 (bis zu 10)	10
Gruppentermine (10 EUR pro weitere)	1*	10 (bis zu 15)	15 (bis zu 30)	30
Konferenzen (Buchungslinks mit mehreren Teilneh- mern)	-	-	5 (bis zu 10)	10
Zusatz-Mandant	1	3	5	10
Kalender pro Benutzer	1	3	5	5
E-Mail Benachrichtigungen	5'000	10'000	15'000	30'000

\* Upgrade nicht möglich



# Funktionsübersicht der Abonnemente

Hauptfunktionen				
	Basic	Professional	Business	Enterprise
<b>Benutzerkonten und Ressourcen</b>				
Benutzer/Kalender/Ressource	1*	3 (bis zu 5)	5 (bis zu 25)	mind. 25
Filialen	1*	3 (bis zu 5)	5 (bis zu 10)	10
Gruppentermine	1*	10 (bis zu 15)	15 (bis zu 30)	30
Konferenzen (Buchungslinks mit mehreren Teilnehmern)	-	-	5 (bis zu 10)	10
Zusatz-Mandant	1	3	5	10
Kalender pro Benutzer	1	3	5	5
E-Mail Benachrichtigungen	5'000	10'000	15'000	30'000
Terminereinnerungen	✓	✓	✓	✓
Benachrichtigungen: E-Mail	✓	✓	✓	✓
Benachrichtigungen: SMS	-	✓	✓	✓
Kundenverwaltung (CRM)	✓	✓	✓	✓
PLZ-Suche im Buchungswidget (via Excel oder Google API)	-	-	-	✓
Qualifizierungsfragen	-	-	✓	✓
Datenexport (PDF, Excel)	✓	✓	✓	✓
Mehrsprachigkeit	-	-	✓	✓
Filialen und Team-Struktur	-	✓	✓	✓



# Funktionsübersicht der Abonnemente

<b>Allgemeine Übersicht der Abonnement-Struktur:</b>				
	Basic	Professional	Business	Enterprise
<b>Termin Durchführungsarten</b>				
In Filiale	✓	✓	✓	✓
Telefon	✓	✓	✓	✓
Beim Kunden	✓	✓	✓	✓
Zoom	-	✓	✓	✓
GoTo-Meeting	-	✓	✓	✓
Microsoft Teams	-	-	✓	✓
Unblu Co-Browsing	-	-	-	-
Metaverse	-	-	-	✓
<b>Analyse &amp; Statistiken</b>				
Conversion Tracking (Google Tag Manager)	-	-	✓	✓
Conversion Tracking (AEM)	-	-	-	✓
Analysen & Statistiken	-	✓	✓	✓
Absagestatistik (No-Show Rate)	-	-	✓	✓



# Funktionsübersicht der Abonnemente

Allgemeine Übersicht der Abonnement-Struktur:				
	Basic	Professional	Business	Enterprise
<b>Branding &amp; Design</b>				
Firmenlogo	-	✓	✓	✓
Corporate Design	-	-	✓	✓
Farben & Schriftart	-	-	✓	✓
Eigener SMS Absender	-	-	✓	
Benutzerdefiniertes CSS	-	-	✓	✓
Textanpassungen (Customizing bei Labels)	-	-	-	✓
Angepasste Buchungprozesse (eigene Widgets)	-	-	-	✓
<b>Smart-Actions</b>				
Massenabsage vor Terminen	✓	✓	✓	✓
Automatisches Dankemail nach dem Termin	-	✓	✓	✓
E-Mail an Kunde vor Termin	-	✓	✓	✓
Zufriedenheitsumfrage nach dem Termin (z.B. Google Bewertung)	-	✓	✓	✓
Monatlicher Teilnehmerexport von Gruppenterminen	-	✓	✓	✓
Automatisierter Datenexport	-	-	✓	✓
Auslastungs-Reporting	-	-	-	✓



# Funktionsübersicht der Abonnemente

<b>Allgemeine Übersicht der Abonnement-Struktur:</b>				
	Basic	Professional	Business	Enterprise
<b>Online Payment</b>				
Gutscheine	-	✓	✓	✓
Stripe	-	✓	✓	✓
Paypal	-	✓	✓	✓
Saferpay / Twint	-	-	✓	✓
Rechnungen (Bexio, LexOffice)	-	✓	✓	✓
<b>Schnittstellen</b>				
Webhooks	-	✓	✓	✓
REST API Schnittstelle	-	-	-	✓
Anbindung: ERP Systeme (SAP, Microsoft Navision, Abacus, Sage, Salesforce AppExchange)	-	-	-	✓
Anbindung: CRM Systeme (Salesforce, Microsoft Dynamics)	-	-	-	✓
Zapier Sync	-	✓	✓	✓
Hubspot CRM Sync	-	-	✓	✓
Native Salesforce App	-	-	-	-



# Funktionsübersicht der Abonnemente

<b>Allgemeine Übersicht der Abonnement-Struktur:</b>				
	Basic	Professional	Business	Enterprise
<b>Sicherheit &amp; Datenschutz</b>				
DSGVO & nDSG konform	✓	✓	✓	✓
Datenstandort: Schweiz	✓	✓	✓	✓
2-Faktor-Authentifizierung	-	✓	✓	✓
AES-256 verschlüsselte Kunden- und Termini-daten	-	✓	✓	✓
Erweiterter Passwort-schutz	-	-	✓	✓
Schutz vor Spam Buchungen (Captcha)	-	-	✓	✓
Kunden Blacklist für Buchung (Blockierung via Name, E-Mail, E-Mail Domain)	-	-	✓	✓
Nachweis für Penetration-Testing	-	-	-	✓
Audit-Logs	-	-	-	✓
Anpassbares Berechtigungs-system	-	-	-	✓
Firmenspezifische Benutzer-Rollen	-	-	-	✓
Single-Sign-On (SSO): Microsoft Azure AD, Active Directory / LDAP	-	-	-	✓
<b>Datenschutz-Level</b>				
Automatische Löschung von Kundendaten (DSGVO-konform)	schützenswerte Personendaten	schützenswerte Personendaten	schützenswerte Personendaten	besonders schützenswerte Personendaten



# Funktionsübersicht der Abonnemente

<b>Allgemeine Übersicht der Abonnement-Struktur:</b>				
	Basic	Professional	Business	Enterprise
<b>Support &amp; Betreuung</b>				
Self-Service	✓	✓	✓	✓
Standart Support	-	✓	✓	✓
Priorisierter Support via E-Mail und Live-chat und Telefon	-	-	✓	✓
Persönlicher Calenso-Ansprechpartner	-	-	✓	✓
priorisierte Weiterentwicklung	-	-	-	✓
Dediziertes Test-System möglich	-	-	-	✓
Service Level Agreement möglich (separater SLA Vertrag)	-	-	-	✓
Individuelle Verträge und Rechnungsstellung	-	-	-	✓
Sicherheits- und rechtliche Überprüfungen (Einsicht in Sicherheitskonzept, Einsicht in Penetration-Testing)	-	-	-	✓



# Funktionsübersicht der Abonnemente

<b>Allgemeine Übersicht der Abonnement-Struktur:</b>				
	Basic	Professional	Business	Enterprise
<b>Prozesse &amp; Customizing</b>				
Round-Robin Funktion	✓	✓	✓	✓
Vergangene E-Mail und SMS Nachrichten anschauen	-	✓	✓	✓
Eigene Dankeseite nach Terminbuchung	-	-	✓	✓
Globaler Hinweis im Buchungswidget	-	-	✓	✓
Termine nicht direkt bestätigen (Termin-Status Workflow)	-	-	✓	✓
Neue Mitarbeiter automatisiert via MS Teams oder Office365 importieren	-	-	-	✓
Kundenprofile (Widget)	-	-	-	✓
Store-Branding	-	-	-	✓
Kombinierte Buchungen (Dienstleistungen verbinden)	-	-	✓	✓
Kalender blockieren (Ressource verbinden)	-	-	✓	✓
Mandatenverwaltung (Superadmin für mehrere Accounts)	-	-	-	✓
Lead-Formulare	-	-	-	✓
Chatbot-Widget	-	-	-	✓
Online-Umfragen	-	-	-	✓



# Glossar

## A

### **AES-256 verschlüsselte Kunden- und Termindaten**

Hoher Verschlüsselungsstandard zum Schutz Ihrer Kundendaten und Termine, damit Ihre vertraulichen Informationen sicher bleiben.

### **Analysen & Statistiken**

Umfassende Datenanalysen und statistische Auswertungen, die Ihnen wertvolle Einblicke in Ihr Geschäft geben.

[Mehr erfahren.](#)

### **Anbindung: CRM Systeme (Salesforce, Microsoft Dynamics)**

Integration mit CRM-Systemen, die es Ihnen ermöglichen, Kundeninformationen nahtlos zu synchronisieren und zu verwalten.

### **Angepasste Buchungsprozesse (eigene Widgets)**

Individuell gestaltete Prozesse für die Buchung von Dienstleistungen, oft durch speziell entwickelte oder angepasste Widgets umgesetzt, um spezifische Anforderungen oder Präferenzen zu erfüllen.

## B

### **Benutzer/Kalender/Ressource**

Flexible Zuordnung von Kalendern und Ressourcen zu Ihren Benutzern für optimiertes Ressourcenmanagement.

### **Branding & Design**

Personalisieren Sie das Aussehen Ihres Buchungssystems, um es nahtlos in Ihre Markenidentität zu integrieren.



# Glossar

## C

**Conversion Tracking mit Google Tag Manager (GTM) / Adobe Launch (AEM)**  
Verfolgen Sie und messen Sie die Effektivität Ihrer Marketingkampagnen.

## D

**DSGVO & nDSG konform**  
Die DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) ist eine EU-Verordnung, die den Schutz personenbezogener Daten innerhalb der Europäischen Union regelt. Das nDSG (neues Datenschutzgesetz) bezieht sich auf das nationale Datenschutzgesetz der Schweiz.

## E

**E-Mail Benachrichtigungen**  
Automatische E-Mail-Benachrichtigungen halten Ihre Kunden über Buchungen und Änderungen auf dem Laufenden.

## F

**Filiale**  
Verwalten Sie verschiedene Standorte Ihres Unternehmens innerhalb eines zentralisierten Systems.

## G

**Gruppentermine**  
Effiziente Planung und Verwaltung von Terminen für Gruppen, ideal für Workshops oder Kurse.



# Glossar

## K

### **Kalender pro Benutzer**

Ermöglicht jedem Benutzer die Verwaltung eigener Kalender, um individuelle Termine zu organisieren.

### **Kalender-Synchronisierung**

Synchronisieren Sie Ihre Termine mit externen Kalendersystemen wie Google Kalender oder Microsoft Exchange.

### **Kunden Blacklist für Buchung**

Eine Liste von Personen oder Entitäten, die von der Buchung von Dienstleistungen ausgeschlossen sind, basierend auf den vom User festgelegten Restriktionen.

## M

### **Mandatenverwaltung**

#### **(Superadmin für mehrere Accounts)**

Verwalten Sie mehrere Mandaten über ein Superadmin-Konto.

### **Mehrsprachigkeit**

Sprechen Sie Kunden weltweit an, indem Sie mehrere Sprachen in Ihrem Buchungssystem unterstützen.

### **Metaverse**

Erkunden Sie innovative Kundenerlebnisse durch Integration mit Metaverse-Technologien.



# Glossar

## N

### **No-Show Rate**

Eine Kennzahl, die den Prozentsatz der Kunden angibt, die Termine oder Reservierungen nicht wahrnehmen, ohne abzusagen.

## P

### **PLZ-Suche im Buchungswidget**

Ermöglichen Sie Kunden, Verfügbarkeiten basierend auf Postleitzahlen direkt im Buchungswidget zu finden.

## Q

### **Qualifizierungsfragen**

Fragen, die gestellt werden, um die Eignung oder die Zuordnung eines potenziellen Kunden oder Leads in Bezug auf ein Produkt oder eine Dienstleistung zu bewerten oder auszuschliessen.

## R

### **Ressource**

Alle notwendigen Mittel, die zur Durchführung eines Projekts erforderlich sind. Dies umfasst Personal, Finanzmittel, physischen Raum, Ausstattung, Technologien und Zeit.

### **REST API Schnittstelle**

Eine REST API Schnittstelle ermöglicht die Kommunikation zwischen Client und Server über das HTTP-Protokoll, um Ressourcen abzurufen

### **Round-Robin Funktion**

Ein Verteilungsmechanismus, oft verwendet in der Terminplanung, der Anfragen gleichmässig auf mehrere Serviceanbieter verteilt.



# Glossar

## S

### **Smart-Actions**

Automatisieren Sie wiederkehrende Aufgaben und Aktionen, um Zeit zu sparen und die Effizienz zu steigern.

## T

### **Termin Durchführungsarten**

Flexibilität bei der Durchführung von Terminen, sei es in der Filiale, telefonisch oder beim Kunden.

### **Terminerinnerungen**

Senden Sie automatische Erinnerungen, um die Wahrscheinlichkeit von No-Shows zu reduzieren.

## W

### **Widget**

Ein kleines Anwendungs- oder Programmmodul, das in eine Webseite oder Benutzeroberfläche eingebettet wird, um spezifische Funktionen bereitzustellen.

## Z

### **Zusatz-Mandant**

Erweitern Sie Ihr Geschäft durch die Verwaltung zusätzlicher Mandanten im System.



# Ihr Schlüssel zu effizienter Terminvereinbarung

Sind Sie neugierig, ob eine Online-Terminvereinbarung  
die richtige Wahl für Ihr Unternehmen ist?

DEMO ANFORDERN

